

آلية فحص الاقتباس العلمي (Ithenticate) للتقدم للترقي

١. يقوم السادة الأساتذة عمداء الكليات بتوجيه خطاب إلي السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بجامعة طنطا لطلب عمل فحص الاقتباس العلمي للمتقدمين للترقي
٢. يقوم المتقدم للترقي بالتوجه للوحدة الحسابية بوحدة التطوير لاستخراج اذن دفع بواقع ١٠٠ جنيه للمقالة مقابل عملية الفحص والحصول على ايصال بالسداد
١. يقوم المتقدم للترقي بتسليم نسخة الكترونية من الابحاث المطلوب فحصها مع أصل خطاب السيد أ.د. عميد الكلية وصورة من ايصال السداد الى الموظف المختص بالمكتبة المركزية (٠١١٢٠٥١٠٤٠٦) والذي يقوم باستلام تلك المستندات وعمل ارشيف ورقي والكتروني لذلك كما يمكن رفع الأبحاث على البريد الالكتروني للوحدة مع توضيح اسم وكلية المتقدم في موضوع الرسالة للتعرف عليه: tdlibrary@unv.tanta.edu.eg
٣. يقوم السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بفحص الطلبات وتوزيع الملفات على الموظفين المختصين بحيث لا يقوم أخصائي بالمشاركة في فحص ملف من متقدم من نفس كليته
٤. يقوم السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بمراجعة التقارير ومطابقتها مع تقارير المقالات على موقع البرنامج ثم اعتماد التقارير ورفعها للسيد أ.د. نائب رئيس الجامعة أو من يفوضه لاعتمادها
٥. يتم ارسال التقارير لوحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى لمراسلة اللجان العلمية بها في غضون ١٠ أيام من تاريخ تسليم الملفات

ملاحظات:

- الحد الأقصى المسموح به من مقالة واحدة (أعلى نسبة تشابه) هي ٢٥%
- لا يسمح بإعطاء نسخ معتمدة أو غير معتمدة من التقارير للمتقدم حيث أن ذلك من صلاحيات وحدة المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات

آلية فحص الاقتباس العلمي (Ithenticate) للرسائل الجامعية

٢. يقوم السادة الأساتذة وكلاء الكليات للدراسات العليا بتوجيه خطاب إلى السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بجامعة طنطا لطلب عمل فحص الاقتباس العلمي للرسائل
٣. يقوم طالب الماجستير أو الدكتوراه بالتوجه للوحدة الحسابية بوحدة التطوير لاستخراج اذن دفع بواقع ٢٥٠ جنيه لرسالة الماجستير و ٣٥٠ جنيه لرسالة الدكتوراه مقابل عملية الفحص والحصول على إيصال بالسداد
٤. يقوم الطالب بتسليم نسخة الكترونية من الرسالة المطلوب فحصها مع أصل خطاب السيد أ.د. وكيل الكلية وصورة من إيصال السداد إلى الموظف المختص بالمكتبة المركزية (٠١١٢٠٥١٠٤٠٦) والذي يقوم باستلام تلك المستندات وعمل أرشيف ورقي والكتروني لذلك كما يمكن رفع الرسالة على البريد الإلكتروني للوحدة مع توضيح اسم وكلية المتقدم في موضوع الرسالة للتعرف عليه: tdlibrary@unv.tanta.edu.eg
٥. يقوم السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بفحص الطلبات وتوزيع الملفات على الموظفين المختصين بحيث لا يقوم أخصائي بالمشاركة في فحص ملف من متقدم من نفس كليته
٦. يقوم السيد أ.د. مدير مشروع المكتبة الرقمية بمراجعة التقارير ومطابقتها مع تقارير المقالات على موقع البرنامج ثم اعتماد التقارير وارسال تقرير مختصر للسيد أ.د. وكيل الكلية المختص على البريد الإلكتروني لسرعة استكمال الاجراءات مع ارسال نسخة من التقارير التفصيلية.

ملاحظات:

- الحد الأقصى المسموح به من جميع المقالات (النسبة الإجمالية للتشابه) هي ٢٥%
- في حال إعادة الفحص مرة أخرى (قرار من الكلية المختصة) تكون الرسوم هي: ٢٠٠ جنيه لرسالة الماجستير و ٣٠٠ جنيه لرسالة الدكتوراه